

**รายละเอียดการคัดเลือกบุคคลเพื่อเสนอเข้ารับการศึกษาคัดเลือกจัดจ้าง  
ประเภทจ้างเหมาบริการ งานด้านประสานงานโครงการ (จำนวน ๑ อัตรา)  
สถานที่ปฏิบัติงาน สำนักงานพลังงานจังหวัดสุรินทร์**

---

ด้วยสำนักงานพลังงานจังหวัดสุรินทร์ มีความประสงค์เปิดรับสมัครบุคคลเพื่อปฏิบัติงานจ้างเหมาบริการ งานด้านประสานงานโครงการ โดยมีรายละเอียด ดังนี้

**๑. ตำแหน่งที่เปิดรับสมัคร**

จ้างเหมาบริการ งานด้านประสานงานโครงการ จำนวน ๑ อัตรา

**๒. ระยะเวลาการจ้างและการจ่ายเงิน**

ระยะเวลาการจ้าง จำนวน ๑๒ เดือน ตั้งแต่เดือน มกราคม ๒๕๖๖ ถึงเดือน ธันวาคม ๒๕๖๖ โดยจ่ายค่าจ้างเป็นรายเดือน ในอัตราเดือนละ ๑๒,๕๐๐ บาท (หนึ่งหมื่นสองพันห้าร้อยบาทถ้วน)

**๓. ลักษณะงานที่ต้องปฏิบัติ**

- ๓.๑ ดำเนินงานตามแผนกิจกรรมโครงการลดการใช้พลังงานในภาครัฐ
- ๓.๒ ติดตามประสานงานกับหน่วยงานกลุ่มเป้าหมาย ในการให้คำแนะนำมาตรการประหยัดพลังงาน และติดตาม-เร่งรัดการกรอกข้อมูลในระบบ e-report หน่วยงานราชการในพื้นที่จังหวัดสุรินทร์
- ๓.๓ จัดทำรายงานผลการดำเนินงานของโครงการลดการใช้พลังงานในภาครัฐ
- ๓.๔ จัดทำหนังสือราชการ งานพิมพ์รายงาน และแบบฟอร์มต่างๆ
- ๓.๕ ปฏิบัติงานอื่นๆ ตามที่ได้รับมอบหมาย

**๔. คุณสมบัติของผู้สมัคร**

- ๔.๑ เป็นบุคคลธรรมดา ผู้มีสัญชาติไทย
- ๔.๒ สำเร็จการศึกษาไม่ต่ำกว่าปริญญาตรี ในสาขาวิชา พลังงาน, วิทยาศาสตร์ชีวภาพ/กายภาพ, วิศวกรรมศาสตร์, เทคโนโลยี และอุตสาหกรรมศาสตร์ เป็นต้น
- ๔.๓ มีความรู้ความสามารถด้านการใช้เครื่องคอมพิวเตอร์ในการปฏิบัติงานได้ดี เช่น มีความรู้เกี่ยวกับโปรแกรม Microsoft office
- ๔.๔ ไม่เป็นบุคคลล้มละลาย
- ๔.๕ ไม่เป็นผู้มีกายทุพพลภาพจนไม่สามารถปฏิบัติหน้าที่ได้ ไม่เป็นบุคคลไร้ความสามารถ หรือจิตฟั่นเฟือนไม่สมประกอบ
- ๔.๖ ไม่เป็นผู้ดำรงตำแหน่งทางการเมือง กรรมการพรรคการเมือง หรือเจ้าหน้าที่พรรคการเมือง
- ๔.๗ ไม่เป็นผู้เคยต้องรับโทษจำคุกโดยพิพากษาถึงที่สุดให้จำคุก เพราะการกระทำความผิดทางอาญา เว้นแต่เป็นโทษสำหรับความผิดที่ได้กระทำโดยประมาทหรือความผิดลหุโทษ
- ๔.๘ ผู้ที่ได้รับการจ้างจะต้องไม่เป็น บุคคล เจ้าหน้าที่ พนักงานของส่วนราชการ หรือ ลูกจ้างของหน่วยงานอื่นของรัฐ รัฐวิสาหกิจ

## ๕. การรับสมัคร

ผู้สนใจเสนอชื่อเข้ารับการคัดเลือก ให้ส่งประวัติโดยย่อ (Resume) เพื่อแนะนำตัว และบอกประสบการณ์ทำงาน ที่เกี่ยวข้องกับงานด้านประสานงานโครงการ (ถ้ามี) และอธิบายความสามารถของตนเอง ว่ามีความเหมาะสมกับลักษณะงานที่ปฏิบัติอย่างไร และระบุหมายเลข โทรศัพท์และที่อยู่ติดต่อกลับให้ชัดเจน โดยให้ส่งทางอีเมล saraban\_surin@energy.go.th ตั้งแต่บัดนี้ จนถึงวันที่ ๒๕ มกราคม ๒๕๖๖ เวลา ๑๖.๓๐ น. สอบถามข้อมูลเพิ่มเติม โทร. ๐ ๔๔๕๕ ๘๓๙๐

## ๖. การคัดเลือก

๖.๑ พิจารณาคุณสมบัติและประสบการณ์ที่เกี่ยวข้องจากจดหมายของผู้สมัครงาน เรียงตามลำดับความเหมาะสม โดยจะคัดเลือกจำนวนไม่เกิน ๑๐ ราย เพื่อเข้ารับการทดสอบและการสัมภาษณ์ จะแจ้งผลการคัดเลือกให้ผู้สมัครทราบโดยตอบกลับทางอีเมลหรือทางโทรศัพท์ ภายในวันที่ ๒๗ มกราคม ๒๕๖๖ เวลา ๑๖.๓๐ น.

๖.๒ ผู้ผ่านการคัดเลือกจากการพิจารณาจดหมายสมัครงานตามข้อ ๖.๑ ต้องเข้ารับการทดสอบทักษะการปฏิบัติงานและการสัมภาษณ์ ในวันที่ ๓๐ มกราคม ๒๕๖๖ ตั้งแต่เวลา ๐๙.๓๐ น. ณ สำนักงานพลังงานจังหวัดสุรินทร์ โดยต้องนำเอกสารดังต่อไปนี้มาในวันสัมภาษณ์ด้วย

- (๑) ประวัติโดยย่อ (Resume)
- (๒) สำเนาบัตรประจำตัวประชาชน
- (๓) สำเนาทะเบียนบ้าน
- (๔) สำเนาวุฒิการศึกษาและระเบียบแสดงผลการศึกษา (Transcript)
- (๕) สำเนาหนังสือรับรองการผ่านงาน (ถ้ามี)
- (๖) สำเนาหลักฐานอื่นๆ เช่น สำเนาเอกสารทางทหาร(ถ้ามี) สำเนาใบเปลี่ยนชื่อ-นามสกุล(ถ้ามี)
- (๗) รูปถ่าย ๑.๕-๒ นิ้ว ถ่ายไว้ไม่เกิน ๑ ปี จำนวน ๑ รูป

## ๗. การทำสัญญา

ผู้ผ่านการคัดเลือกจะต้องเข้ารับการทำสัญญาจ้างเหมาบริการ งานด้านประสานงานโครงการตามวันเวลาที่กำหนด ณ สำนักงานพลังงานจังหวัดสุรินทร์